内江师范学院校内出版物审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 刊物名称 |  | | | | | | |
| 刊物类型 | △报纸 △期刊 △图书 △音像制品 △电子出版物 △其他 | | | | | | |
| 主办单位 |  | | | | 负 责 人 | |  |
| 编辑机构 |  | | | | 联系电话 | |  |
| 主管单位 |  | | | | 负 责 人 | |  |
| 经费来源 |  | | | | 刊　　期 | |  |
| 创刊日期 |  | 登记日期 |  | | 开　　版 | |  |
| 发行数量 |  | 发行范围 |  | | 发行方式 | |  |
| 承印单位 |  | | | | 联系电话 | |  |
| 办刊宗旨 |  | | | | | | |
| 主办单位  意见 | （盖　章）  年　　月　　日 | | | 负责人 | | （盖　章）  年 月　　日 | |
| 主管单位  意见 | （盖　章）  年 月　　日 | | | 负责人 | | （盖　章）  年 月　　日 | |
| 党委宣传统战部审核  意见 | （盖　章）  年 月　　日 | | | | | 校内批准号：  有效期：  年 月至 年 月 | |
| 备　　注 | 1. 主办单位的意见应填写二级学院党总支或职能部门的意见。 2. 委托主管单位意见应填写学生自主主办刊物的管理部门的意见。 3. 本表一式二份，一份党委宣传部留档，一份办刊单位留存，有委托主管部门的也要交委托主管部门一份存档。 | | | | | | |