内江师范学院校内出版物审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 刊物名称 |  |
| 刊物类型 | △报纸 △期刊 △图书 △音像制品 △电子出版物 △其他 |
| 主办单位 |  | 负 责 人 |  |
| 编辑机构 |  | 联系电话 |  |
| 主管单位 |  | 负 责 人 |  |
| 经费来源 |  | 刊　　期 |  |
| 创刊日期 |  | 登记日期 |  | 开　　版 |  |
| 发行数量 |  | 发行范围 |  | 发行方式 |  |
| 承印单位 |  | 联系电话 |  |
| 办刊宗旨 |  |
| 主办单位意见 | （盖　章）年　　月　　日 | 负责人 | （盖　章）年 月　　日 |
| 主管单位意见 | （盖　章）年 月　　日 | 负责人 | （盖　章）年 月　　日 |
| 党委宣传统战部审核意见 | （盖　章）年 月　　日 | 校内批准号：有效期： 年 月至 年 月 |
| 备　　注 | 1. 主办单位的意见应填写二级学院党总支或职能部门的意见。
2. 委托主管单位意见应填写学生自主主办刊物的管理部门的意见。
3. 本表一式二份，一份党委宣传部留档，一份办刊单位留存，有委托主管部门的也要交委托主管部门一份存档。
 |